

## FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ		
Nom de la prestació	Trasllat d'expedient per canvi d'universitat	
Descripció	- Tràmit que s'ha de fer quan la persona interessada, mitjançant una carta d'admissió, acredita haver estat admesa en una altra universitat per iniciar-hi estudis.	
Subunitat (secció/àrea)	Àrea d'accés Telèfon: 971 17 25 85 E-mail: <a href="mailto:salumnes.proves-acces@uib.es">salumnes.proves-acces@uib.es</a>	
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	<p>—Unitat d'atenció al públic del Servei d'Alumnes</p> <p>—Serveis administratius de les seus universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seu de Menorca.- Telèfon: 971 379002. E-mail: <a href="mailto:seu.menorca@uib.es">seu.menorca@uib.es</a></li> <li>- Seu d'Eivissa i Formentera: Telèfon: 971 398020. E-mail: <a href="mailto:seu.eivissa@uib.es">seu.eivissa@uib.es</a></li> </ul>	
Horari i calendari de prestació del servei	De dilluns a divendres de 8.30 a 14.30 hores (de l'1 al 31 de juliol i de l'1 al 15 de setembre és de 8.30 a 13.30 hores. Durant els períodes no lectius de Nadal, Pasqua i mes d'agost el Servei romandrà tancat.)	
Persones destinatàries	- Aquelles que han superat les proves d'accés a la Universitat de les Illes Balears.	
Sol·licitud	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El trasllat d'expedient se sol·licitarà al Servei d'Alumnes i a les seus universitàries de Menorca i Eivissa i Formentera mitjançant una sol·licitud que es facilitarà en el moment de fer el trasllat.</li> <li>- Cal presentar la carta d'admissió de la Universitat de destinació i pagar la taxa corresponent.</li> <li>- Feta la sol·licitud, i de forma immediata, es lliurarà a l'estudiant el resguard d'haver sol·licitat el trasllat d'expedient per acreditar-ho a la Universitat de destinació.</li> <li>- Preus públics per serveis acadèmics 2011-2012: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 32,46 euros</li> <li>- 16,23 euros, preu reduït per família nombrosa general</li> </ul> </li> <li>- L'import adient es pot abonar mitjançant ingress bancari o bé amb targeta de dèbit o crèdit.</li> </ul>	
Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	

Temps previst de tramitació	Es fa tot d'una.	Cost per a l'usuari (si escau)	Preus esmentats abans.
Informació complementària (si escau)	<p>- Un cop l'alumne ha presentat a la Universitat de destinació el resguard que li hem lliurat, no cal fer cap altre tràmit per part seva.</p> <p>- Les sol·licituds les ha de fer la persona interessada o persona que la representi.</p>		
Normativa	Article 56.3 del RD 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.		
Documents que cal aportar per tramitar el trasllat d'expedient	Documents normalitzats UIB		
	Altres documents	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta d'admissió de la Universitat de destinació</li> <li>- Alumnes espanyols: DNI o passaport</li> <li>- Alumnes estrangers: passaport o NIE</li> </ul>	
Persona responsable de la prestació	Margalida Moll Amengual		

Nom del servei i/o unitat	Àrea d'accés		
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Margalida Moll		
Data d'elaboració	2010	Data d'enviament al SEQUA	13/03/2012
Data de revisió	02/03/2012		